

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації
від 02.06.2004 № 933

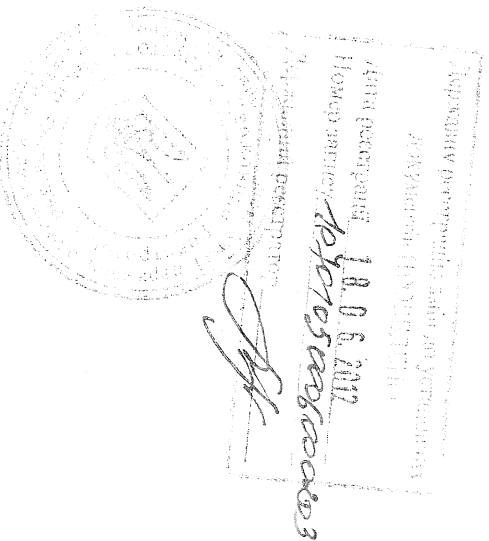
(в редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації
« 09. » 06. 2012 № 986)
Перший заступник голови


О. Мазурчак

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ГРУПА ВИРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ В
АДМІНІСТРАТИВНИХ І ГРОМАДСЬКИХ БУДІВЛЯХ М. КИЄВА»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(ЄДРПОУ 25772436)**

(Нова редакція)



М. Київ
2012

Цей Статут визначає загальні правові й економічні основи організації та діяльності комунального підприємства «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Статут розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі за текстом - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Підприємство підзвітне та підконтрольне Київській міській раді (далі за текстом - Власник). Підприємство створене на підставі рішення Київської міської ради від 18.03.2004 №137/1347 «Про реорганізацію бюджетної установи «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» в комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.2. Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі за текстом - Орган управління) і підпорядковане відповідному структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Підприємство є правонаступником реорганізованої бюджетної установи «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва».

1.4. Підприємство може бути володільцем баз персональних даних та здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства:

Комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних та громадських будівлях м. Києва»

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Скорочене найменування Підприємства:

КП «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних та громадських будівлях м. Києва»

Назва Підприємства іноземними мовами:

Російською: Коммунальное предприятие «Группа внедрения проекта по энергосбережению в административных и общественных зданиях г. Киева»
исполнительного органа Киевского городского совета (Киевской городской государственной администрации)

Англійською: Executive body of Kyiv city council (Kyiv city state administration) Municipal enterprise «Project implementation unit for the Kyiv public building energy efficiency project»

2.2. Міцезнаходження Підприємства:

Україна, 01601, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 3-А.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Забезпечення реалізації проектів з енерго- та ресурсозбереження;

3.1.2. Здійснення моніторингу, аналізу та контролю ефективності інвестиційного проекту «Енергозабезпечення в адміністративних і громадських будівлях м. Києва», а також інших проектів з енергозбереження;

3.1.3. Експлуатація, обслуговування та ремонт енергетичного обладнання бюджетних установ;

3.1.4. Надання сервісних послуг юридичним та фізичним особам, зокрема бюджетним організаціям та об'єднанням громадян, в сфері енерго- та ресурсозбереження;

3.1.5. Забезпечення моніторингу, аналізу, контролю за використанням енергетичних ресурсів;

3.1.6. Забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту в бюджетній сфері міста Києва.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є сукупність видів діяльності, що здійснює Підприємство для досягнення мети діяльності Підприємства.

3.3. Відповідно до мети та предмета діяльності Підприємство діє за такими напрямками:

3.3.1. Основні види діяльності:

3.3.1.1. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг з технічного консультування в цих сферах;

3.3.1.2. Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;

3.3.1.3. Комплексне обслуговування об'єктів;

3.3.1.4. Технічні випробування та дослідження;

3.3.1.5. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки при реалізації проєктів;

3.3.2. Додаткові види діяльності:

3.3.2.1. Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

3.3.2.2. Монтаж водопровідних мереж, електричних мереж, систем опалення та кондиціонування;

3.3.2.3. Надання в оренду машин, устаткування, товарів;

3.3.2.4. Залучення коштів для фінансування енергоефективних (енергозберігаючих, ресурсозберігаючих) заходів (проєктів) від банків та інших фінансових установ та приватних інвесторів;

3.3.2.5. Поставка, монтаж, експлуатація, обслуговування, ремонт енергоефективного обладнання;

3.3.2.6. Проведення енергетичного аудиту (в тому числі інвестиційного класу);

3.3.2.7. Ізоляційні роботи;

3.3.2.8. Водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;

3.3.2.9. Газопровідні роботи;

3.3.2.10. Управління та експлуатація об'єктів нерухомого майна;

3.3.2.11. Оброблення даних;

3.3.2.12. Діяльність, пов'язана з банками даних;

3.3.2.13. Дослідження і розробки в галузі технічних наук;

3.3.2.14. Виконання робіт (послуг), вироблення і реалізація товарів, продукції, а також будь-які інші види господарської діяльності, які передбачені чинним законодавством, з метою отримання прибутку (доходу);

3.3.2.15. Виконання робіт з реконструкції, модернізації, капітального та поточного ремонтів, технічного обслуговування та іншого поліпшення основних засобів підприємств, установ, організацій;

3.3.2.16. Здійснення функцій замовника з проєктування та виконання будівельно-монтажних робіт;

3.3.2.17. Надання консультативних послуг у сфері архітектури;

3.3.2.18. Виготовлення креслень;

3.3.2.19. Здійснення нагляду за будівельними роботами;

3.3.2.20. Здійснення інженерної та технічної діяльності;

3.3.2.21. Управління проєктами, пов'язаними з цивільним будівництвом;

3.3.2.22. Розроблення та реалізація проєктів у сфері енергоефективності;

3.3.2.23. Створення проектів з застосуванням засобів кондиціонування, холодильної та санітарно-очисувальної техніки, засобів боротьби з забрудненням навколишнього середовища;

3.3.2.24. Проведення наукових обстежень щодо енергопостачання, водопостачання, водопідготовки та водовідведення, а також енергоаудиту об'єктів комунальної власності міста Києва ;

3.3.2.25. Розробка та обслуговування автоматизованої системи моніторингу споживання енергетичних ресурсів, визначення базового енергоспоживання;

3.3.2.26. Надання послуг з обслуговування та утримання об'єктів енергогенерації та енергопостачання, виконання відповідних ремонтних, налагоджувальних та експлуатаційних робіт;

3.3.2.27. Розробка програм, проектів і бізнес-планів, залучення інвестицій та підготовка і реалізація грантових програм та проектів з енергетики та житлово-комунального господарства;

3.3.2.28. Організація заходів, які направлені на впровадження сучасних технологій в енергетичну сферу;

3.3.2.29. Проведення навчальних семінарів, тренінгів, та інших заходів;

3.3.2.30. Наукова та практична діяльність у сфері альтернативної енергетики, популяризація та впровадження альтернативних джерел енергії.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами економічної (господарської) діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

3.5. При здійсненні діяльності за видами, які підлягають ліцензуванню Підприємство зобов'язане одержати спеціальний дозвіл (ліцензію) у порядку встановленому чинним законодавством до початку здійснення зазначених видів діяльності.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою та здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства.

4.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Статутом.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, господарського розрахунку, має відокремлене майно,

самостійний баланс, рахунки у національній та іноземній валюті в установках банків. Підприємство має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші печатки, штампи, бланки та інші реквізити. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог чинного законодавства.

Підприємство набуває прав юридичної особи з дня державної реєстрації.

Підприємство може бути одержувачем бюджетних коштів на виконання міських програм.

4.4. Підприємство має право здійснювати інвестиційні проекти, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді відповідно до чинного законодавства.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з вимогами чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління, до сфери управління якого воно входить, а Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

4.6. Підприємство має право в установленому чинним законодавством порядку засновувати та вступати в об'єднання з іншими суб'єктами господарювання з врахуванням вимог положень Закону України «Про захист економічної конкуренції».

4.7. Підприємство, може мати в Україні та за її межами філії, представництва з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

Положення про філії, представництва, затверджуються Підприємством за погодженням з відповідним структурним підрозділом, якому підпорядковане підприємство.

5. МАЙНО І КОШТИ

5.1. Майном Підприємства визнається сукупність речей та інших цінностей (включючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності Підприємства та відображаються в його балансі або враховуються у діяльності на підставі інших передбачених законом форм обліку майна підприємств.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі

Підприємства.

5.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.4. Майно Підприємства сформовано на базі реорганізованої бюджетної установи «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва».

5.5. На праві господарського відання у відповідності до напрямків його діяльності Підприємству належать основні засоби: будівлі, споруди, виробниче обладнання, транспортні засоби, грошові кошти, цінні папери та інше майно.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 (Десять тисяч гривень 00 копійок).

5.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.7.1. Майно та кошти, передані Підприємству Власником або Органом управління;

5.7.2. Доходи, одержані від основної та додаткової фінансово-господарської діяльності;

5.7.3. Кредити/позики банків та інших кредиторів;

5.7.4. Кошти, залучені у вигляді приватних інвестицій;

5.7.5. Доходи від цінних паперів;

5.7.6. Капітальні вкладення та дотації з бюджету;

5.7.7. Майно інших підприємств, установ та організацій, набуте у відповідності до чинного законодавства;

5.7.8. Кошти міжнародної чи державної технічної допомоги (гранти);

5.7.9. Інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства знаходяться в його повному розпорядженні.

5.8. Зобов'язання перед бюджетом Підприємство виконує самостійно.

5.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.10. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, об'явлення, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.11. Збитки, завдані Підприємству через порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, відшкодовується Підприємству в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності в межах повноважень, передбачених цим Статутом та чинним законодавством. Підприємство діє виходячи з реальних потреб Власника майна, попиту на роботи та послуги.

6.1.2. Планувати основні напрямки свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-економічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку товарів та послуг та економічної ситуації.

6.1.3. Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.

6.1.4. Виконувати роботи, надавати послуги, за цінами і тарифами, що встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства, виходячи з умов економічної їх доцільності.

6.1.5. У встановленому чинним законодавством порядку розпоряджатися доходами від власної діяльності і майном, приданим за рахунок цих доходів, за принципами раціональності та розумності.

6.1.6. Отримувати кредити в порядку, передбаченому чинним законодавством та придбавати цінні папери.

6.1.7. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки між українськими та іноземними підприємствами за основними та додатковими напрямками діяльності Підприємства.

6.1.8. Укладати договори/контракти, що передбачають розподіл доходу або прибутку, отриманого в результаті економії енергії/енергоресурсів та/або підвищення енергоефективності виробництва/споживання, як результат реалізації енергоефективних (енергозберігаючих, ресурсозберігаючих) заходів (проектів).

6.1.9. Відкривати розрахунковий, валютний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових та касових операцій в

установах казначейства та установах банку, якщо це не суперечить чинному законодавству.

6.1.10. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством, що не суперечать цьому Статуту та сприяють вирішенню визначених при створенні Підприємства завдань.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. В належному стані утримувати і зберігати комунальне майно, що надане Підприємству в господарське відання Власником;

6.2.2. При плануванні своєї діяльності та визначенні стратегії господарської діяльності погоджувати з Органом управління або відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заходи, які можуть вплинути на інтереси населення міста Києва, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Власником.

6.3. Підприємство відповідно до чинного законодавства:

6.3.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів та інших відрахувань до бюджету;

6.3.2. Здійснює капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечує своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

6.3.3. Здійснює діяльність відповідно до цього Статуту;

6.3.4. Створює належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечує додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.3.5. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства;

6.3.6. Здійснює заходи щодо покращення організації праці та виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.3.7. Забезпечує якісне виконання взятих на себе зобов'язань перед Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та контрагентами.

6.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

6.5. Підприємство дотримується норм та виконує вимоги щодо охорони

навколипнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Власник реалізує свої права з управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

7.2. Виключною компетенцією Власника у відносинах з Підприємством є:

7.2.1. Здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, рухом та збереженням комунального майна;

7.2.2. Вирішення питання щодо входження Підприємства до господарських об'єднань;

7.2.3. Прийняття рішень щодо реорганізації та ліквідації Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Власник здійснює інші повноваження згідно із чинним законодавством та положеннями цього Статуту.

7.3. Підприємство очолює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою за поданням керівника відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі. В контракті визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Несе персональну відповідальність перед Власником за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань;

7.4.2. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів управління Підприємством;

7.4.4. За погодженням з Органом управління затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;

7.4.5. Затверджує Положення про структурні підрозділи Підприємства (управління, відділи тощо);

7.4.6. Призначає на посаду і звільняє з посади за погодженням з відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заступників директора;

7.4.7. Призначає та звільняє з посад працівників Підприємства.

7.5. Директор Підприємства здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.6. Директор Підприємства має право:

7.6.1. Діяти без доручення від імені Підприємства, представляти його інтереси в судах, установах, підприємствах, організаціях та у відносинах з фізичними особами;

7.6.2. Користуватися правом розпорядження коштами та майном Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту;

7.6.3. Укладати господарські та інші договори (контракти);

7.6.4. Видавати довіреності на право представлення інтересів Підприємства в судах, органах державної влади та інших установах та організаціях;

7.6.5. В межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.7. Директор Підприємства зобов'язаний:

7.7.1. Забезпечувати виконання завдань Підприємства, передбачених чинним законодавством, цим Статутом та контрактом;

7.7.2. Забезпечувати складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подання його на затвердження до Органу управління;

7.7.3. Забезпечувати виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану Підприємства.

7.8. Повноваження посадових осіб Підприємства визначаються чинним законодавством, посадовими інструкціями, наказами директора та відповідними положеннями.

7.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.10. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту).

Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом – Радою трудового колективу, члени якої обираються строком на два роки відкритим голосуванням на зборах трудового колективу.

7.11. Трудовий колектив на зборах:

7.11.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

7.11.2. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

7.11.3. Обирає (відкликає) представників до Ради трудового колективу.

7.12. Рада трудового колективу:

7.12.1. Готує порядок денний для розгляду на загальних зборах;

7.12.2. Організує виконання рішень, прийнятих на загальних зборах;

7.12.3. Виконує інші функції, надані їй загальними зборами.

У разі звільнення працівника, делегованого трудовим колективом до Ради трудового колективу, новий член вводиться до складу Ради рішенням загальних зборів трудового колективу.

7.13. Між Підприємством та трудовим колективом, укладається колективний договір. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Фінансова звітність Підприємства надається Головному управлінню комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.7. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність державним статистичним та контрольным органам — у формі і в строки, встановлені чинним законодавством.

8.9. Форми і системи оплати праці, конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій винагород, надбавок та доплат встановлюється на умовах, передбачених чинним законодавством та колективним договором.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, винагороди та інші соціальні виплати) встановлюються відповідно до контракту.

Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства за повний робочий період не може бути нижчою встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

8.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами здійснюються на основі договорів.

Перевірка наявності, руху та збереження комунального майна здійснюється Власником через уповноважений орган.

8.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства та Радою трудового колективу, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

8.13. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

9.2. Утворення представництв Підприємства за межами території України відбувається за попереднім погодженням з Органом управління.

9.3. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.4. Реалізація продукції Підприємства за межами України здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9.5. Підприємство в розрахунках із зарубіжними партнерами застосовує договірні або контрактні ціни, які формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

9.6. Виручка Підприємства в іноземній валюті зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується ним відповідно до вимог валютного чинного законодавства.

9.7. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємством має враховувати особливості організаційно-правової форми Підприємства та належність його майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, відчуження якого може відбуватися за рішенням Власника або уповноваженого ним органу.

9.8. Підприємство несе економічну відповідальність за ефективність результатів своєї діяльності та раціональне використання валютних коштів, компенсує збитки в разі невиконання зобов'язань усім своїм майном та валютними коштами.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або уповноваженого ним органу, а у випадках,

передбачених законами, - за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або уповноваженим ним органом. Порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для заяв кредиторів, визначаються відповідно до вимог чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і надає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну процедуру.

10.3. При реорганізації чи ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника або уповноваженого ним органу.

10.5. Підприємство вважається припиненим з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника або уповноваженого ним органу за пропозицією директора Підприємства.

11.2. Зміни, внесені до Статуту, Підприємство реєструє у строки та в порядку, визначеному чинним законодавством.

Пронумеровано та проінеровано
№ 27094/17/111 (15) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення -
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

A. Волкова
А. Волкова

